

Số: /TB-SNgV

Quảng Bình, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Bình

Căn cứ Quyết định số 07/2004/QĐ-UB ngày 03/02/2004 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-SNgV ngày 06/01/2020 của Sở Ngoại vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ,

Lãnh đạo Sở Ngoại vụ thống nhất phân công nhiệm vụ công tác của từng đồng chí trong Lãnh đạo Sở như sau:

I. Nguyên tắc chung

1. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Sở Ngoại vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và các nhiệm vụ do pháp luật quy định; chịu trách nhiệm trước Bộ Ngoại giao, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Ngoại vụ theo quy định.

2. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong các lĩnh vực công tác của Sở Ngoại vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc Sở chủ động giải quyết công việc; nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách, các Phó Giám đốc Sở chủ động phối hợp với nhau để giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

3. Khi Giám đốc Sở vắng mặt và nếu cần thiết, Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công tác của Sở và giải quyết một số công việc do Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách.

4. Khi Phó Giám đốc Sở vắng mặt, Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở vắng mặt.

5. Ngoài nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do Bộ Ngoại giao, Tỉnh ủy, Hội đồng

nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu và các nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc Sở phân công.

Trong quá trình chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm: (i) thông tin, báo cáo Giám đốc Sở nắm tình hình để chỉ đạo, điều hành chung; (ii) tham gia công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Sở để có thể đảm nhận ngay các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở phân công.

6. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công việc, việc phân công công tác trong Lãnh đạo Sở có thể điều chỉnh, thay đổi để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở Ngoại vụ.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang - Giám đốc Sở

Lãnh đạo, điều hành chung các hoạt động của Sở, phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Sở; xử lý, phân giao văn bản, tài liệu gửi đến Sở; là người phát ngôn của Sở và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau đây:

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; thi đua - khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính; xây dựng Chính quyền điện tử;
- Công tác quản lý tài chính, tài sản; làm chủ tài khoản của Sở;
- Tham mưu cho Tỉnh ủy về công tác đối ngoại;
- Xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch phát triển ngành, Kế hoạch hoạt động đối ngoại hàng năm của tỉnh;
- Công tác hợp tác quốc tế;
- Công tác kinh tế đối ngoại;
- Công tác thông tin đối ngoại;
- Công tác ký kết và thực hiện thoả thuận quốc tế;
- Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; quốc phòng - an ninh;
- Công tác tìm kiếm người mất tích trong chiến tranh Việt Nam (MIA).
- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo, Hội đồng tư vấn của tỉnh theo các lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

2. Đồng chí Đỗ Thị Hoài Thu - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác tổ chức và quản lý đoàn ra, công tác quản lý đoàn vào;
- Công tác phi chính phủ nước ngoài;
- Công tác tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế;

- Công tác bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ đối ngoại;
- Công tác lễ tân đối ngoại;
- Công tác pháp chế;
- Công tác một cửa liên thông;
- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo, Hội đồng tư vấn của tỉnh theo các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách và một số Ban chỉ đạo, Hội đồng tư vấn khác khi được Giám đốc Sở phân công.
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

3. Đồng chí Nguyễn Thanh Xuân - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác biên giới, lãnh thổ quốc gia;
- Công tác lãnh sự và bảo hộ công dân;
- Công tác văn hóa đối ngoại;
- Công tác người Việt Nam ở nước ngoài;
- Công tác thanh tra ngoại giao;
- Công tác duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001 và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở;
- Công tác phòng chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy;
- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo, Hội đồng tư vấn của tỉnh theo các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách và một số Ban chỉ đạo, Hội đồng tư vấn khác khi được Giám đốc Sở phân công.
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Bình kính thông báo đến lãnh đạo tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan biết để chỉ đạo, phối hợp và quan hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Cục Ngoại vụ - Bộ Ngoại giao;
- Các VP: TU, ĐDBQH và HĐND, UBND tỉnh;
- ĐU khối CCQ tỉnh, ĐU khối DN tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trưởng, phó các phòng thuộc Sở
(để phổ biến tại đơn vị);
- Lưu: VT, HTQT-HC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hương Giang