

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, TC của Sở Ngoại vụ; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN, TC.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC phù hợp với điều kiện thực tế của Sở Ngoại vụ; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác PCTN, TC của Sở Ngoại vụ phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh của cơ quan Sở Ngoại vụ, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích, phòng, chống tham nhũng trong khu vực ngoài nhà nước; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm, từng

bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN, TC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

2. Tăng cường công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN, TC

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật

của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 21/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khoá X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 27/02/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 2724/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2024.

- Về đối tượng tuyên truyền: Công chức, người lao động của cơ quan Sở Ngoại vụ.

- Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thông (Trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị, phối hợp giao ban cơ quan...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác phù hợp

3. Thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10, Luật PCTN năm 2018 trên Trang Thông tin điện tử của Sở, trong đó, tập trung công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan

Xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan

- Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; đưa nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử vào việc đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

- Các tổ chức, đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính

phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Công văn số 1545/UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật PCTN.

Định kỳ hàng năm, xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Công văn số 1545/UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính: Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ và của của Tỉnh ủy, UBND tỉnh để thực hiện khâu đột phá về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý:

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của Sở.

+ Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

+ Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại Sở đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

+ Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

3.7. Thực hiện đánh giá PCTN năm 2023 theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ

Thực hiện sau khi có hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch đánh giá công tác PCTN của UBND tỉnh.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu tổ chức, đơn vị

- Trưởng các phòng thuộc Sở phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, TC. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, TC, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và của toàn thể công chức, người lao động trong PCTN, TC. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng ở đơn vị mình.

- Công chức, người lao động phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng

- Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, Trưởng các phòng thuộc Sở phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho Thủ trưởng cơ quan xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra: Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Nghiệp vụ

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung liên quan công tác PCTN, TC đến công chức, người lao động tại phòng mình quản lý; đề xuất các giải pháp PCTN, TC cụ thể gắn với nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý, tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện.

- Nâng cao trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo công chức, người lao động do mình quản lý thực hiện tốt công tác PCTN, TC, lãng phí trong thi hành nhiệm vụ; chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ công tác PCTN, TC đầy đủ và đúng thời gian khi có yêu cầu.

2.2. Văn phòng

- Làm đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật các văn bản chỉ đạo về PCTN, TC kịp thời, đầy đủ.

- Tham mưu thực hiện kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC đối với người đứng đầu các phòng và cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo có liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong cơ quan.

- Theo dõi, tổng hợp và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN, TC theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về công tác PCTN, TC năm 2024 của Sở Ngoại vụ, yêu cầu các phòng thuộc Sở và toàn thể công chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các Phó GD Sở;
- Văn phòng, phòng NV (để thực hiện);
- Lưu VT, VP.N.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hương Giang