

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính Sở Ngoại vụ năm 2024

Thực hiện Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với chủ đề “*Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tinh gọn, hiệu lực hiệu quả*”, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh.

- Các phòng, công chức Sở Ngoại vụ nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở Ngoại vụ, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, hiệu lực hiệu quả.

2. Yêu cầu

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số; tận dụng có hiệu quả thành tựu khoa học và công nghệ, nhất là những thành tựu của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư với lộ trình, bước đi phù hợp, tránh mọi biểu hiện bàng quan, thiếu tự tin, thụ động nhưng không nóng vội, chủ quan, duy ý chí.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC của cơ quan là cơ sở để đánh giá bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hàng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai các nội dung nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; tiếp tục

ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại cơ quan Sở Ngoại vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành cơ quan.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC ít nhất 50% tại các phòng thuộc Sở; kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức để giúp công chức, người lao động trong cơ quan, người dân và doanh nghiệp nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của CCHC để tham gia thực hiện. Tăng cường tuyên truyền bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin để chuyên tải nội dung CCHC đến người dân, doanh nghiệp.

- Khuyến khích công chức nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng tại cơ quan và nhân rộng áp dụng thực hiện tại cơ quan.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng văn bản QPPL theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức trên địa bàn tỉnh trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khai thông nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư nước ngoài đầu tư, hỗ trợ trực tiếp vào địa bàn tỉnh.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của Chính phủ và UBND tỉnh giao đảm bảo chất lượng, tiến độ; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Triển khai khai thực hiện hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC; đảm bảo chỉ trình UBND tỉnh ban hành các TTHC thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và đúng thẩm quyền.

- Tăng cường công tác rà soát, kịp thời phát hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thực chất các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý và tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, đẩy mạnh việc phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết TTHC và trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2024/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục tổ chức rà soát và tái cấu trúc toàn bộ các quy trình nghiệp vụ giải quyết TTHC/dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh/quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và khai thác, tái sử dụng tối thiểu 20% thông tin, dữ liệu đã có trên các hệ thống, cơ sở dữ liệu. Tiếp tục triển khai xây dựng một số dịch vụ công trực tuyến hoàn toàn tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Đẩy mạnh ứng dụng các hệ thống thông tin trong công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách TTHC; đồng thời triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để phát huy vai trò giám sát của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của cơ quan nhà nước các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của cơ quan để điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện sắp xếp lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ (sau khi có hướng dẫn của trung ương và của tỉnh).

- Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng. Quản lý cán bộ, công chức bằng hình thức phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý ngân sách; tăng cường công tác công khai, minh bạch tài chính - ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm giải trình theo quy định của Luật ngân sách nhà nước; tổ chức thực hiện các chính sách tiền lương, tiền thưởng, chính sách an sinh xã hội theo đúng các quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Định kỳ hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến lên Cổng dịch vụ công của tỉnh và quốc gia; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 80%.

- Tiếp tục xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành và các hệ thống giám sát, bảo đảm an toàn thông tin mạng của Sở. Từng bước thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh và quốc gia.

- Cử cán bộ tham gia các khóa, lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, diễn tập nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng.

- Tiếp tục thực hiện, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử vào hoạt động của Sở.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở Ngoại vụ;
- Các phòng của Sở Ngoại vụ;
- Lưu: VT, VP.N.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hương Giang

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA SỞ NGOẠI VỤ

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo, điều hành	- Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử theo tỷ lệ; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện quy tắc ứng xử. - Tỷ lệ kiểm tra CCHC định kỳ: tối thiểu 50% số phòng.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 Kế hoạch kiểm tra CCHC; triển khai và tổ chức kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024
	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức phong phú.	Kế hoạch tuyên truyền			
II. Cải cách thể chế	Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (<i>nếu có phát sinh</i>); thường xuyên rà soát, kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành văn bản mới thay thế để phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản QPPL mới nếu có phát sinh.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL (theo Kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền)	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Tháng 01 năm 2024
		- Báo cáo rà soát văn bản QPPL trên lĩnh vực ngoại giao; theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; hệ thống hóa văn bản QPPL - Các văn bản đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Quý IV năm 2024 (định kỳ và đột xuất theo yêu cầu)

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
III. Cải cách thủ tục hành chính	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP; số 48/2013/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP; số 61/2018/NĐ-CP; số 09/2019/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, các Chỉ thị, quyết định và văn bản chỉ đạo, điều hành của Thủ tướng Chính phủ về cải cách TTHC.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính của Sở theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, hợp lý, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng, phù hợp với Đề án vị trí việc làm đã phê duyệt.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024
	Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp của Sở theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ và bộ quản lý ngành, lĩnh vực.	Văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong quý I năm 2024
V. Cải cách chế độ công vụ	Thực hiện nghiêm túc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống tham nhũng	Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác 2024; báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác cho UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ)	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV	Tiếp tục thực hiện Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử Sở Ngoại vụ	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024
	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành.			
	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022			
VI. Cải cách tài chính công	Đổi mới cơ chế tài chính theo các quy định, hướng dẫn	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024
	Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế quản lý tài sản công; - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công 2024. 			
VII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Tăng cường ứng dụng quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ cơ quan	Triển khai ứng dụng phân hệ quản lý hồ sơ công việc và lưu trữ trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh.	Văn phòng Văn phòng Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ	Trong năm 2024

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Tăng cường chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kết nối liên thông với Hệ thống thông tin một cửa tập trung của tỉnh	Tổ chức tái cấu trúc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, trợ giúp tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 80%.			
	Tin học hóa quy trình xử lý công việc	Tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý nhân sự; Thư điện tử công vụ; Trang thông tin điện tử của Sở			
	Ứng dụng Hệ thống thông tin báo cáo đã nâng cấp	Cung cấp thông tin báo cáo trên nền tảng dùng chung vừa nâng cấp theo chế độ báo cáo mới.			
	Triển khai ứng dụng hệ thống Công điều hành và không gian làm việc số.	Triển khai ứng dụng hệ thống Công điều hành và không gian làm việc số trong cơ quan			