**VỊ TRÍ: NHÂN VIÊN Y TẾ**

**Số lượng tuyển dụng: 03**

1. **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chức danh** | Nhân viên Y tế |
| **Địa điểm làm việc** | Quảng Bình |
| **Quản lý trực tiếp** | Đội trưởng tương ứng của từng đội của dự án |
| **Báo cáo đến** | Đội trưởng |
| **Nhân viên báo cáo TT** | Không |

1. **Trách nhiệm**
* Báo cáo cho Đội trưởng mọi công việc liên quan đến y tế của đội mình;
* Thực hiện công việc hàng ngày của nhân viên y tế theo đúng chuyên môn nghiệp vụ của mình và theo như quy định trong Quy trình hoạt động thường trực;
* Chịu trách nhiệm quản lý mọi trang thiết bị vật tư y tế của đội mình;
* Chịu trách nhiệm bố trí khu vực Y tế/khu vực nghỉ ngơi và giữ thông tin liên lạc liên tục trong quá trình làm việc;
* Báo cáo cho Cán bộ Hoạt động Hiện trường biết khi có sự cố xảy ra đối với trang thiết bị vật tư y tế và khi các dược phẩm hết hạn sử dụng;
* Thường xuyên tham mưu, hỗ trợ Đội trưởng/Đội phó Kế hoạch cấp cứu chuyển thương;
* Luôn kiểm tra số lượng trang thiết bị vật tư y tế và ngày hết hạn của thuốc;
* Tiến hành tập huấn về y tế cho các thành viên của đội mình nếu thấy cần thiết;
* Tiến hành diễn tập cấp cứu chuyển thương khi có yêu cầu;
* Lưu trữ mọi hồ sơ liên quan đến y tế theo từng ngày;
* Tiến hành cấp cứu khi cần thiết;
* Điều trị và hỗ trợ cho nhân viên của đội khi được đưa đến các cơ sở y tế;
* Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Cán bộ Hoạt động Hiện trường và Quản lý Dự án giao.
1. **Quyền hạn**
* Có quyền chỉ định nhân viên thực hiện cấp cứu khi có tai nạn liên quan đến vật liệu nổ xảy ra;
* Có quyền bố trí khu vực Y tế/khu vực nghỉ ngơi trong quá trình đội làm việc;
* Có quyền quyết định nhân viên có đủ điều kiện làm việc hay không tùy vào tình hình sức khỏe của họ;
* Có quyền đề xuất thay mới các loại thuốc men và trang thiết bị y tế hoặc từ chối sử dụng các loại thuốc men và trang thiết bị y tế hết hạn sử dụng.
1. **YÊU CẦU CHUNG**
* Công dân Việt Nam có lịch lịch rõ ràng;
* Tuổi không quá 35, ưu tiên nữ giới;
* Có sức khỏe tốt, đảm bảo và sẵn sàng làm việc ngoài trời và trong điều kiện địa hình, thời tiết khó khăn trong các hoạt động bom mìn của dự án;
* Không nghiện hút ma túy hoặc các chất kích thích bị cấm sử dụng khác;
* Không có tiền án, tiền sự. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, án treo, cải tạo không giam giữ, đang chữa bệnh, cai nghiện;
* Trung thực và có ý thức kỷ luật tốt;
* Có kỹ năng làm việc độc lập và ít sự giám sát;
* Có hiểu biết về các vấn đề liên quan đến bom mìn, vật liệu nổ là một lợi thế;
* Tận tâm với công việc;
* Ưu tiên những ứng viên đáp ứng yêu cầu và có gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, đang hưởng các chính sách bảo trợ của xã hội hoặc đang sinh sống tại các khu vực có điều kiện khó khăn.
1. **YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**
* Tốt nghiệp Trung cấp Y tế trở lên, (Hình thức đào tạo: Hệ chính quy. Không tiếp nhận hình thức học chuyển đổi cấp bằng hoặc liên thông); ngành Y sỹ đa khoa;
* Có chứng chỉ hành nghề; Có giấy xác nhận thực hành;
* Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực cấp cứu, sơ cứu nạn nhân;
* Có kỹ năng đưa ra tình huống và tập huấn sơ cứu khi có yêu cầu;
* Ưu tiên ứng viên có bằng lái xe B2 trở lên;
* Có chứng chỉ Anh văn, chứng chỉ Công nghệ thông tin cơ bản (Tin học văn phòng) là một lợi thế.
1. **YÊU CẦU HỒ SƠ**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Theo mẫu tại đường link của Thông báo tuyển dụng)

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

3. Bản sao giấy khai sinh;

4. Bản sao hộ khẩu, CMND/CCCD (được công chứng);

5. Giấy khám sức khỏe (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

6. Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan (được công chứng);

7. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

8. Giấy xác nhận dân sự;

9. 04 ảnh chụp không quá 06 tháng, cỡ 04 x 06 cm, phông nền xanh, mắt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính.

Sở Ngoại vụ không bán hồ sơ và thu lệ phí nộp hồ sơ. Toàn bộ hồ sơ đề nghị để trong 01 bì bằng giấy để thuận tiện cho quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ. Hồ sơ của ứng viên sẽ không được hoàn trả. Hồ sơ không đúng quy định sẽ không được xem xét. Đề nghị ứng viên giữ Giấy biên nhận hồ sơ để đề phòng trường hợp cần tra cứu, kiểm tra lại hồ sơ.