**VỊ TRÍ: NHÂN VIÊN KỸ THUẬT (NHÂN VIÊN RÀ)**

**Dự án: Khảo sát dấu vết bom chùm (CMRS) tại tỉnh Quảng Bình**

**Tổ chức: Norwegian People's Aid (NPA)**

**Số lượng tuyển dụng: 10**

**I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| Vị trí: | **NHÂN VIÊN RÀ** |
| **Giám sát trực tiếp:** | Đội trưởng (ĐT) |
| **Báo cáo cho:** | Đội trưởng (ĐT) |
| Dưới sự quản lý của Đội trưởng, nhân viên rà sẽ hỗ trợ các hoạt động của dự án trên hiện trường thông qua thực hiện Khảo sát, Hủy nổ và Rà phá để giảm lượng vật liệu nổ (VLN) ở các địa bàn dự án. |

**1. Phạm vi trách nhiệm**

* Tiến hành các hoạt động giảm thiểu VLN theo yêu cầu, đúng với những kĩ năng và kiến thức đã được tập huấn;
* Hỗ trợ khảo sát và lập bản đồ các khu vực VLN;
* Hỗ trợ hủy nổ VLN;
* Hỗ trợ rà phá các Khu vực Nguy hiểm.

**2. Nhiệm vụ**

***Nhiệm vụ Khảo sát kỹ thuật:***

* Đào xử lý an toàn các tín hiệu có thể là VLN khi rà;
* Tuân thủ các quy trình đã được tập huấn hoặc theo hướng dẫn của Ban quản lý NPA và giám sát trực tiếp đúng theo Quy trình Hoạt động chuẩn của NPA;
* Báo cáo khi phát hiện các VLN hoặc các bằng chứng có VLN với Đội trưởng mà không được tác động đến VLN.

***Nhiệm vụ EOD (nếu được cấp chứng nhận):***

* Hỗ trợ Đội trưởng như đã được triển khai;
* Đảm bảo tuân thủ Quy trình Hoạt động chuẩn trong việc sử dụng các trang thiết bị/vật tư của dự án;
* Hỗ trợ Đội trưởng chuẩn bị thuốc nổ và dụng cụ hủy nổ khi cần;
* Đặt thuốc nổ hủy VLN dưới sự giám sát của Đội trưởng đội EOD khi được yêu cầu (nếu được tập huấn);
* Hỗ trợ Đội trưởng duy trì hiện trường/cảnh giới cho đến khi có hướng dẫn khác từ Đội trưởng;
* Đảm bảo không để quên bất cứ thiết bị nào và các thiết bị được cất giữ đúng vị trí tại văn phòng EOD.

***Nhiệm vụ rà phá (nếu được cấp chứng nhận):***

* Hỗ trợ tìm kiếm và ghi chép thông tin về VLN;
* Tuân thủ toàn bộ SOP của NPA và các nguyên tắc của dự án;
* Thực hiện đúng việc kiểm tra máy móc/thiết bị bắt buộc trước và trong khi thực hiện và báo cáo ngay khi có vi phạm;
* Hỗ trợ Đội trưởng duy trì hoạt động trên hiện trường và toàn bộ các thiết bị hoạt động liên quan.

***Nhiệm vụ chung:***

* Tiến hành khảo sát NTS và đánh giá tác động (IA) khi được yêu cầu (nếu được tập huấn).
* Liên lạc với cộng đồng về các vấn đề liên quan đến VLN khi được yêu cầu và báo cho ĐT nếu cần thiết.
* Kiểm tra, sử dụng và bảo dưỡng hiệu quả máy rà và các thiết bị khác của NPA để sử dụng cho hoạt động khảo sát hiện trường.
* Tiến hành an toàn các bước khi xử lý cấp cứu theo chỉ dẫn của Đội trưởng.
* Báo cáo cho Đội trưởng khi các thiết bị hư hỏng, mất mát.
* Báo cáo cho Đội trưởng tất cả các vấn đề gặp phải, khi có kế hoạch nghỉ phép hoặc trong trường hợp nghỉ đột xuất.
* Luôn giữ tác phong và tuân thủ quy tắc ứng xử của NPA.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của ĐT hoặc Ban Quản lý NPA.

**II. YÊU CẦU**

* Công dân Việt Nam, dưới 40 tuổi, có sức khỏe tốt và quen làm các công việc nặng, ngoài trời; có lý lịch rõ ràng;
* Không nghiện hút ma túy hoặc các chất kích thích bị cấm sử dụng khác;
* Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; chấp hành án phạt tù, án treo, cải tạo không giam giữ; đang chữa bệnh, cai nghiện;
* Cẩn thận, chăm chỉ, có khả năng làm việc nhóm, chịu được áp lực và có thái độ tích cực;
* Có hiểu biết về văn hóa và địa lý của địa phương và/hoặc các mối nguy hiểm cụ thể về các loại bom mìn, vật nổ tại địa phương là một lợi thế;
* Ưu tiên ứng viên có bằng lái xe C/D/E;
* Có kinh nghiệm tối thiểu 1 năm phục vụ trong quân đội là một lợi thế.

**III. YÊU CẦU HỒ SƠ**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Theo mẫu tại đường link của Thông báo tuyển dụng);

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

3. Bản sao giấy khai sinh;

4. Bản sao hộ khẩu (được công chứng);

5. Bản sao Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (được công chứng);

6. Giấy khám sức khỏe (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

7. Bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ, ngoại ngữ liên quan đến công việc mà người lao động đăng ký dự tuyển (nếu có, được công chứng). Nếu văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

8. Giấy xác nhận dân sự;

9. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sở Ngoại vụ không bán hồ sơ và thu lệ phí nộp hồ sơ. Toàn bộ hồ sơ đề nghị để trong 01 bì bằng giấy để thuận tiện cho quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ. Hồ sơ của ứng viên sẽ không được hoàn trả. Hồ sơ không đúng quy định sẽ không được xem xét. Đề nghị ứng viên giữ Giấy biên nhận hồ sơ để đề phòng trường hợp cần tra cứu, kiểm tra lại hồ sơ.