**VỊ TRÍ:CÁN BỘ XỬ LÝ DỮ LIỆU (DPO)**

**Dự án: Thiết lập và Hỗ trợ Đơn vị Cơ sở Dữ liệu và Điều phối Hoạt động Khắc phục hậu quả bom mìn tỉnh Quảng Bình (DBCU)**

**Tổ chức: Norwegian People's Aid (NPA)**

**Số lượng tuyển dụng: 01**

**I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí:** | **CÁN BỘ XỬ LÝ DỮ LIỆU (DPO)** |
| **Giám sát trực tiếp:** | Quản lý Thông tin/Hoạt động DBCU |
| **Báo cáo cho:** | Quản lý Thông tin/Hoạt động DBCU |
| Dưới sự quản lý của Quản lý Thông tin và Hoạt động DBCU, Cán bộ Xử lý Dữ liệu chịu trách nhiệm xử lý tất cả dữ liệu sẵn có tại DBCU thành các định dạng có thể sử dụng được, chuyển đổi dữ liệu qua về giữa IMSMA và các ứng dụng hay công cụ dữ liệu khác nhằm đáp ứng yêu cầu cụ thể về tập trung dữ liệu và cung cấp thông tin hoặc xuất bản báo cáo hay các báo cáo phân tích. Cán bộ này cũng đồng thời quản trị, cập nhật và phát triển website của dự án, đảm bảo tính chính xác và đồng nhất của lưu thông dữ liệu, thông tin, báo cáo, phân tích liên quan đến Dự án DBCU |

**1. Phạm vi trách nhiệm**

* Xử lý và tập hợp dữ liệu;
* Phân tích, xuất bản dữ liệu và quản lý website Dự án;
* Tính chính xác và toàn vẹn dữ liệu.

**2. Nhiệm vụ**

* Chịu trách nhiệm hàng ngày xử lý dữ liệu thuộc Đơn vị CSDL từ các định dạng khác hoặc ứng dụng khác thành định dạng tương thích với IMSMA; hoặc từ IMSMA thành các định dạng khác theo yêu cầu (bảng số liệu, hình ảnh, bản in, gói dữ liệu, biểu đồ, đồ họa…);
* Thu thập và xử lý dữ liệu lịch sử đủ chất lượng để tập hợp vào IMSMA;
* Quản trị và cập nhật website dự án hoặc các trang liên quan đến dự án trên website Sở Ngoại vụ Quảng Bình (Tiếng Việt và Tiếng Anh) theo định kỳ hoặc theo yêu cầu;
* Phát triển và sửa đổi trang web dự án theo hướng hiệu quả và giàu thông tin;
* Tạo hoặc xử lý các đồ họa, hình ảnh, thể hiện trong báo cáo, phân tích, website hoặc các xuất bản phẩm khác liên quan đến Dự án DBCU;
* Chịu trách nhiệm thiết kế, chế bản in cho các ấn phẩm, xuất bản của dự án (báo cáo, sách hướng dẫn, tài liệu phát tay, phong bì, vỏ đựng hồ sơ, bảng hiệu, biển hiệu,…);
* Xây dựng và cung cấp các báo cáo và phân tích từ dữ liệu có sẵn của DBCU theo yêu cầu hỗ trợ công tác điều phối hoạt động khắc phục hậu quả bom mìn tại Quảng Bình.

**II. YÊU CẦU**

* Bằng đại học hoặc cao đẳng Khoa học Máy tính hoặc CNTT;
* Kiến thức xử lý máy tính và thu thập dữ liệu;
* Nói và viết tiếng Anh tốt;
* Kinh nghiệm SQL & databases và Công cụ Dữ liệu (Access, SQL Server / MySQL / PostgreSQL);
* Kinh nghiệm lập trình (Java, Python);
* Kinh nghiệm các ứng dụng đồ họa (Photoshops, Corel).

**III. YÊU CẦU HỒ SƠ**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Theo mẫu tại đường link của Thông báo tuyển dụng);

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

3. Bản sao giấy khai sinh;

4. Bản sao hộ khẩu (được công chứng);

5. Bản sao Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (được công chứng);

6. Giấy khám sức khỏe (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

7. Bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ, ngoại ngữ liên quan đến công việc mà người lao động đăng ký dự tuyển (nếu có, được công chứng). Nếu văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

8. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sở Ngoại vụ không bán hồ sơ và thu lệ phí nộp hồ sơ. Toàn bộ hồ sơ đề nghị để trong 01 bì bằng giấy để thuận tiện cho quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ. Hồ sơ của ứng viên sẽ không được hoàn trả. Hồ sơ không đúng quy định sẽ không được xem xét. Đề nghị ứng viên giữ Giấy biên nhận hồ sơ để đề phòng trường hợp cần tra cứu, kiểm tra lại hồ sơ.