**VỊ TRÍ:CÁN BỘ HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐỊA LÝ (GISO)**

**Dự án: Thiết lập và Hỗ trợ Đơn vị Cơ sở Dữ liệu và Điều phối Hoạt động Khắc phục hậu quả bom mìn tỉnh Quảng Bình (DBCU)**

**Tổ chức: Norwegian People's Aid (NPA)**

**Số lượng tuyển dụng: 01**

**I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí:** | **CÁN BỘ HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐỊA LÝ (GISO)** |
| **Giám sát trực tiếp:** | Quản lý Thông tin/Hoạt động DBCU |
| **Báo cáo cho:** | Quản lý Thông tin/ Hoạt động DBCU |
| Dưới sự quản lý của Quản lý Thông tin/Hoạt động DBCU, Cán bộ Hệ thống Thông tin địa lý (GISO) chịu trách nhiệm xây dựng, bảo trì và cập nhật các tài liệu, dữ liệu liên quan đến GIS; chịu trách nhiệm phân tích và trình diễn dữ liệu hoạt động hiện trường cùng với các dữ liệu địa lý khác nhằm thể hiện mức độ ô nhiễm bom chùm và các loại vật nổ khác trong mối quan hệ ảnh hưởng đến dữ liệu kinh tế xã hội. Cán bộ GIS đồng thời đảm bảo tính chính xác và đồng nhất của dữ liệu địa lý, khi cần có thể tổ chức kiểm tra thực địa để đảm bảo sự chính xác của dữ liệu địa lý được thu thập. | |

**1. Phạm vi trách nhiệm**

* Thông tin và Dữ liệu địa lý;
* Bản đồ và Xuất bản bản đồ.

**2. Nhiệm vụ**

* Thực hiện các công việc liên quan đến Hệ thống Thông tin địa lý (GIS) trong Đơn vị Cơ sở dữ liệu (CSDL);
* Đảm bảo chất lượng thông tin và dữ liệu địa lý được thu thập từ tất cả các nguồn và từ các tổ chức hoạt động thông qua phần mềm IMSMA;
* Lập bản đồ và trình diễn các hoạt động khắc phục hậu quả bom mìn với các công cụ GIS bao gồm bản đồ nền, bản đồ chi tiết, bản đồ nhiệm vụ bổ sung, sơ đồ nhiệm vụ,…;
* Đảm bảo các bản đồ và trình diễn nói trên được phân loại theo chủ đề và theo trình tự thời gian, kết hợp với bảng số liệu, biểu đồ và hình ảnh;
* Tổ chức số hóa dữ liệu từ các định dạng khác nhau, tổng hợp và tích hợp vào dữ liệu địa lý hiện có;
* Sắp xếp các dự án GIS theo một cấu trúc nhất định để việc khai thác trích xuất thông tin dữ liệu được thực hiện nhanh chóng và hiệu quả.

**II. YÊU CẦU**

* Bằng đại học hoặc cao đẳng bao gồm lĩnh vực GIS hoặc CNTT;
* Kiến thức xử lý máy tính và thu thập dữ liệu;
* Nói và viết tiếng Anh tốt;
* Kinh nghiệm về CSDL & Hệ thống Thông tin địa lý;
* Kinh nghiệm sử dụng bộ phần mềm ArcGIS.

**III. YÊU CẦU HỒ SƠ**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Theo mẫu tại đường link của Thông báo tuyển dụng);

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

3. Bản sao giấy khai sinh;

4. Bản sao hộ khẩu (được công chứng);

5. Bản sao Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (được công chứng);

6. Giấy khám sức khỏe (Không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

7. Bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ, ngoại ngữ liên quan đến công việc mà người lao động đăng ký dự tuyển (nếu có, được công chứng). Nếu văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

8. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sở Ngoại vụ không bán hồ sơ và thu lệ phí nộp hồ sơ. Toàn bộ hồ sơ đề nghị để trong 01 bì bằng giấy để thuận tiện cho quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ. Hồ sơ của ứng viên sẽ không được hoàn trả. Hồ sơ không đúng quy định sẽ không được xem xét. Đề nghị ứng viên giữ Giấy biên nhận hồ sơ để đề phòng trường hợp cần tra cứu, kiểm tra lại hồ sơ.